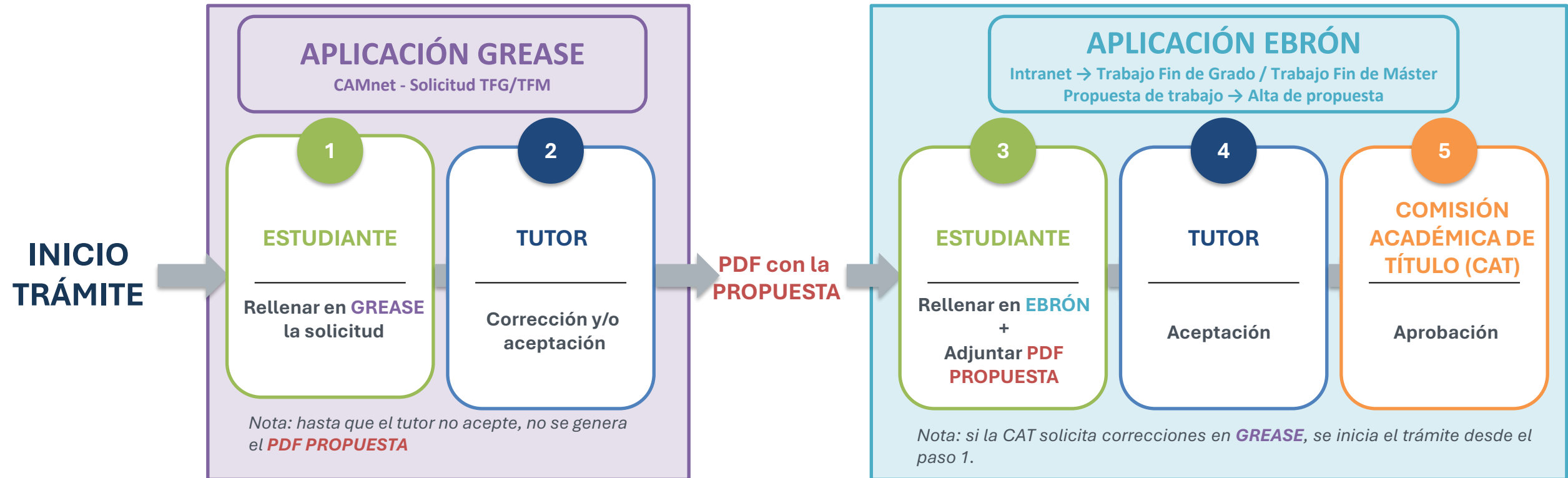


Guía rápida- Solicitud título TFG/TFM



Pasos del estudiante

Solicitud de propuestas

1. Rellenar en **GREASE** la solicitud. Acceder a **GREASE** desde este [enlace](#) o a través de la ETSICCP (CAMnet) - Solicitud TFG/TFM.

Cumplimentar el **Formulario Solicitud TFT** y **enviar la solicitud**. El tutor recibirá una notificación automática y la propuesta pasará al estado “**Solicitado**”.

Una vez que el tutor acepte la propuesta, el estudiante recibirá una notificación automática por correo y el estado cambiará a “**Aceptado por el Tutor**”. En ese momento, se podrá descargar el **PDF PROPUESTA** disponible en  **Documentos**

2. Rellenar en **EBRÓN** + adjuntar **PDF PROPUESTA**. Acceder a **EBRÓN** (Intranet → Trabajo Fin de Grado / Trabajo Fin de Máster). Ruta: rol alumno → TFG/TFM → Propuesta de trabajo → Alta de propuesta. Seleccionar el plazo de oferta disponible y completar la propuesta copiando la información de **GREASE**.

Se deberá adjuntar el **PDF PROPUESTA** descargado anteriormente. En caso de que la propuesta sea confidencial, se deberá generar un único archivo PDF que incluya tanto el **PDF PROPUESTA** como el convenio de confidencialidad.

IMPORTANTE:

- Si la propuesta en Ebrón la registra el estudiante, deberá recordar al tutor que la acepte.
- Si la propuesta es devuelta para su corrección por la CAT, el estudiante recibirá una notificación automática y deberá acceder a **Mis trámites – Modificar solicitud** y realizar los cambios desde el paso 1.

Pasos del tutor

Revisión y aceptación de propuestas

1. Corrección y/o aceptación en GREASE. Acceder a **GREASE** desde este [enlace](#) o a través de la ETSICCP (CAMnet) - Solicitud TFG/TFM. Entrar en Mis trámites.
Revisar la propuesta en estado “**Solicitado**”, accediendo a la opción  Revisar y Aceptar propuesta. Una vez aceptada, la propuesta pasará al estado “**Aceptado por Tutor**” y el estudiante recibirá una notificación automática por correo. Asimismo, tanto el tutor como el estudiante podrán descargar el **PDF PROPUESTA** disponible en  Documentos.
2. Aceptación en EBRÓN. Acceder a **EBRÓN** (Intranet → Trabajo Fin de Grado / Trabajo Fin de Máster). Ruta: rol **tutor** → **TFG/TFM** y aceptar la propuesta. Comprobar que el estudiante ha introducido la misma información que en **GREASE** y ha adjuntado el **PDF PROPUESTA**. En caso de que la propuesta sea confidencial, se deberá adjuntar un único archivo PDF que incluya tanto el **PDF PROPUESTA** como el convenio de confidencialidad.